

	<b>POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ARCILA ASOCIADOS S.A.S</b>	<b>Código:</b>	AD-DO-001
		<b>Versión:</b>	001
		<b>Fecha:</b>	Enero 2023
		<b>Página:</b>	Página 1 de 12

**DATOS GENERALES DE ARCILA ASOCIADOS S.A.S COMO RESPONSABLE DEL  
TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

INFORMACIÓN GENERAL DEL RESPONSABLE EN EL MANEJO DE LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN: <b>ARCILA ASOCIADOS S.A.S</b></li> <li>• NIT: 900.320.611</li> <li>• DIRECCIÓN: Carrera 20 A # 65 A - 63, Manizales - Caldas.</li> <li>• TELÉFONO EN MANIZALES: PBX (606) 8815720</li> <li>• CANAL ESCRITO MANIZALES: Carrera 20 A # 65 A - 63, Manizales - Caldas.</li> <li>• CORREO ELECTRÓNICO: <a href="mailto:servicioalcliente@arcilaasociados.com">servicioalcliente@arcilaasociados.com</a></li> </ul>

**JUSTIFICACIÓN**

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales de ARCILA ASOCIADOS S.A.S tiene por objeto proteger el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos de propiedad de ARCILA ASOCIADOS S.A.S, o cuyo tratamiento ha sido encargado a ARCILA ASOCIADOS S.A.S, en desarrollo y cumplimiento de su objeto social, así como los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refieren los artículos 15 (derecho a la intimidad) y 20 (derecho a la información) de la Constitución Política de Colombia.

En esta Política para el Tratamiento de Datos Personales de ARCILA ASOCIADOS S.A.S se encontrarán los lineamientos legales y corporativos bajo los cuales ARCILA ASOCIADOS S.A.S realiza el tratamiento de los datos personales, la finalidad, los derechos del titular, así como los procedimientos internos y externos que existen para el ejercicio de tales derechos ante ARCILA ASOCIADOS S.A.S

ARCILA ASOCIADOS S.A.S entiende por protección de datos todas aquellas medidas que se toman, tanto a nivel físico, técnico como jurídico para garantizar que la información de los titulares personas naturales registrados en las bases de datos de ARCILA ASOCIADOS S.A.S, esté segura de cualquier ataque o intento de acceder a ella por parte de personas no autorizadas, así como que su uso y conservación sea adecuado a la finalidad establecida para la recolección de los datos personales.

	<b>POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ARCILA ASOCIADOS S.A.S</b>	<b>Código:</b>	AD-DO-001
		<b>Versión:</b>	001
		<b>Fecha:</b>	Enero 2023
		<b>Página:</b>	Página 2 de 12

**PARTE I. GENERALIDADES.**

**ARTÍCULO I. MARCO LEGAL.**

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales de ARCILA ASOCIADOS S.A.S se ha elaborado en desarrollo de las disposiciones contenidas en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 “Ley de Protección de Datos Personales (Habeas Data) su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 del 27 de junio de 2013 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y sus demás normas concordantes y complementarias. Sus disposiciones deben entenderse en armonía con estas normas e interpretarse en forma sistemática con ellas.

En la medida que se incorporen cambios legales significativos que modifiquen las normas anteriormente mencionadas, la Política para el Tratamiento de Datos Personales de ARCILA ASOCIADOS S.A.S se ajustará de acuerdo a dichos cambios.

**ARTÍCULO II. APLICACIÓN.**

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales está dirigida a todos los que tengan o hayan tenido alguna relación con ARCILA ASOCIADOS S.A.S: a saber, sin que esta enunciación sea exhaustiva, a) accionistas, b) clientes tanto activos como inactivos, prospectos y sus colaboradores, accionistas y/o socios c) contratistas y proveedores y sus colaboradores, accionistas y/o socios d) aspirantes, trabajadores, extrabajadores, aprendices, practicantes, beneficiarios y familias e) funcionarios de entes del estado o cualquier tercero cuyos datos personales se encuentran incluidos en las bases de datos de ARCILA ASOCIADOS S.A.S, y aliadas estratégicas o empresas que ARCILA ASOCIADOS S.A.S, contrate para la recolección de datos personales a su nombre.

El ámbito de aplicación de esta Política de Tratamiento de Datos Personales de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, serán los datos de personas naturales registrados en todas las bases de datos de propiedad de ARCILA ASOCIADOS S.A.S, o cuyo tratamiento ha sido encargado a ésta.

La presente política aplicará al tratamiento de datos personales efectuado en territorio colombiano o cuando ARCILA ASOCIADOS S.A.S, en su calidad de responsable o encargado del tratamiento de los datos, amplíe su domicilio fuera del territorio nacional, más, sin embargo, le sea aplicable la legislación colombiana en virtud de normas y tratados internacionales.

El régimen de protección de datos personales que se establece en la presente Política no será de aplicación de:

- a) Las bases de datos o archivos mantenidos en un ámbito exclusivamente personal o doméstico. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, de manera previa, informar al titular y solicitar su autorización. En este caso los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a las disposiciones contenidas en la ley de Habeas Data.

	<b>POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ARCILA ASOCIADOS S.A.S</b>	<b>Código:</b>	AD-DO-001
		<b>Versión:</b>	001
		<b>Fecha:</b>	Enero 2023
		<b>Página:</b>	Página 3 de 12

- b) Las bases de datos y archivos que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.
- c) Las bases de datos que tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia.
- d) Las bases de datos y archivos de información periodística y otros contenidos editoriales.
- e) Las bases de datos y archivos regulados por la Ley 1266 de 2008.
- f) Las bases de datos y archivos regulados por la Ley 79 de 1993.

**ARTÍCULO III. PERMANENCIA.** Las políticas y procedimientos consignados en este documento aplican a las bases de datos que posee actualmente y aquellas que hacia el futuro conforme o recopile ARCILA ASOCIADOS S.A.S, la cual conservará indefinidamente los registros de todos los titulares para las finalidades por este medio establecidas.

**ARTÍCULO IV. OBJETO.** El objeto de la creación de la presente Política es el de dar entero cumplimiento a lo preceptuado en el literal k) del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 Las disposiciones de la Política aplican en lo pertinente a cualquier actividad de recolección, almacenamiento, circulación, uso, supresión o cualquier otro tratamiento de información personal desarrollada por ARCILA ASOCIADOS S.A.S, directamente o a través de terceros encargados del tratamiento.

**ARTÍCULO V. DEFINICIONES.**

- **ASPIRANTE:** Persona natural que directamente o a través de un tercero, envía su hoja de vida para ser tenida en cuenta en un proceso de selección.
- **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **DATOS SENSIBLES:** Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.
- **AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la Política de Tratamiento de Datos Personales que le será aplicable, la forma de acceder a la misma y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **DATO PÚBLICO:** Es el dato que no sea semi-privado, privado o sensible. Se considera como tal, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.
- **DATOS BIOMÉTRICOS:** Son aquellos rasgos físicos, biológicos o de comportamiento de un individuo que lo identifican como único del resto de la población como huellas dactilares, análisis del ADN.
- **TRABAJADOR:** Persona natural que en virtud de un contrato de trabajo se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración.

	<b>POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ARCILA ASOCIADOS S.A.S</b>	<b>Código:</b>	AD-DO-001
		<b>Versión:</b>	001
		<b>Fecha:</b>	Enero 2023
		<b>Página:</b>	Página 4 de 12

- **EXTRABAJADOR:** Persona natural que estuvo vinculada laboralmente con ARCILA ASOCIADOS S.A.S
- **VISITANTE:** Persona(s) que están en un lugar por una duración inferior a 8 horas sin ejercer una actividad que se remunere en el lugar visitado.
- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **POLÍTICA DE TRATAMIENTO:** Se refiere al presente documento, como Política de Tratamiento de Datos Personales aplicada por ARCILA ASOCIADOS S.A.S, de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.
- **PROVEEDOR DE BIENES O SERVICIOS:** Toda persona natural o jurídica que provea un bien o preste algún servicio a ARCILA ASOCIADOS S.A.S, en virtud de una relación comercial y/o negocial y/o contractual.
- **TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento;
- **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **TRANSFERENCIA:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **TRANSMISIÓN:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

**ARTICULO VI. PRINCIPIOS.** Los principios que a continuación se mencionan, regulan el tratamiento de la información desarrollada por ARCILA ASOCIADOS S.A.S, puntualmente frente al almacenamiento, uso y tratamiento de datos personales:

- a. **COLABORACIÓN CON LA AUTORIDAD:** ARCILA ASOCIADOS S.A.S cooperará con las autoridades competentes en materia de protección de datos, para garantizar el cumplimiento de las leyes y Decretos específicos sobre protección de datos.
- b. **PRINCIPIO DE LEGALIDAD:** El Tratamiento de los datos personales es una actividad reglamentada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en los Decreto 1377 de 2013 y 1074 de 2015 y en las demás disposiciones que las desarrollen.
- c. **FINALIDAD:** El uso, almacenamiento y tratamiento deben tener un fin específico e informado al titular en forma previa a su entrega.
- d. **LIBERTAD:** El tratamiento sólo se podrá llevar a cabo de acuerdo con el consentimiento previo, expreso e informado del titular en el caso de nuevos participantes.
- e. **TRANSPARENCIA:** ARCILA ASOCIADOS S.A.S pondrá a disposición de los titulares todos los mecanismos idóneos con el fin de garantizar la información acerca de los datos personales que se encuentran consignados en las bases de datos, en cualquier momento y sin restricciones.
- f. **VERACIDAD:** En todo momento la información contenida en las bases de datos será veraz e inequívoca, completa, exacta y actualizada. No se utilizarán datos incompletos o fraccionados que puedan inducir a un error. El titular podrá solicitar en cualquier momento la corrección, actualización o supresión o bloqueo de la información.

	<b>POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ARCILA ASOCIADOS S.A.S</b>	<b>Código:</b>	AD-DO-001
		<b>Versión:</b>	001
		<b>Fecha:</b>	Enero 2023
		<b>Página:</b>	Página 5 de 12

- g. **PRIVACIDAD:** Los datos personales no estarán disponibles en ningún medio de divulgación pública o masiva en respeto del derecho a la privacidad. ARCILA ASOCIADOS S.A.S no venderá ni compartirá la información por fuera de los límites y condiciones previstas en este reglamento.
- h. **ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- i. **SEGURIDAD:** ARCILA ASOCIADOS S.A.S desplegará todos los medios e implementará todas las herramientas útiles y pertinentes para el aseguramiento de los registros contenidos en las bases de datos incluyendo contratos de confidencialidad y en general cualquier mecanismo idóneo para evitar cualquier fuga o tratamiento errado de la información.
- j. **CONFIDENCIALIDAD:** ARCILA ASOCIADOS S.A.S garantizará que todas las personas intervinientes en el tratamiento de la información serán objeto de control y supervisión, inclusive, luego de finalizada su relación con las labores que comprenden dicho tratamiento.

#### ARTICULO VII. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y

**FINALIDAD DEL MISMO.** Para los efectos de la presente Política, ARCILA ASOCIADOS SAS, en calidad de responsable del tratamiento, directamente o a través de encargados del tratamiento, podrá recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, suprimir o realizar cualquier otro tipo de tratamiento sobre los datos personales de sus grupos de interés, ajustándose en todo momento a lo dispuesto por las normas vigentes y para las finalidades que se describen a continuación:

##### 1. FINALIDADES GENERALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TODOS LOS GRUPOS DE INTERÉS:

- i) Identificación de los titulares; ii) Transmisión y transferencia nacional e internacional y almacenamiento y custodia de información y/o datos personales en archivos físicos o servidores propios y/o de terceros, ubicados dentro o fuera del país, en países seguros en materia de protección de datos o aquellos que no lo sean, siempre que se requiera para el desarrollo de las actividades propias de la empresa y las relaciones con los diferentes grupos de interés; iii) Conservación de la información con fines históricos, científicos y estadísticos; iv) Garantizar el ejercicio de cualquier derecho de los titulares, sus empleadores o contratantes; v) Registro y control de entrada y salida de documentos; vi) Análisis y elaboración de programas que generen un impacto social para los grupos de interés del responsable del tratamiento; vii) Convocatoria y ejecución de programas, reuniones, capacitaciones y eventos, así como la conservación de registros documentales de los mismos, tales como listas de asistencia, fotografías, grabaciones de voz y/o videos, los cuales podrán ser utilizados para publicaciones internas y/o externas, página web, redes sociales, informes, correos electrónicos, entre otros; viii) Envío de comunicaciones relacionadas con las finalidades contenidas en la presente política de privacidad, las actividades propias del responsable del tratamiento o aliados estratégicos, publicidad, marketing, promociones, eventos, comercialización y promoción de productos y/o servicios, actualizaciones de contenido en el sitio web, alianzas y beneficios, a través de los datos de contacto profesionales, empresariales y/o personales de los titulares, incluyendo, pero sin limitarse a teléfono fijo y/o móvil, correo físico y/o electrónico, mensajes de texto sms y/o mms, chats, redes sociales, medios electrónicos y/o cualquier otro medio de comunicación; ix) Campañas de actualización de datos del titular, su empleador o contratante; x) Controles, estadísticas e históricos de las relaciones

	<b>POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ARCILA ASOCIADOS S.A.S</b>	<b>Código:</b>	AD-DO-001
		<b>Versión:</b>	001
		<b>Fecha:</b>	Enero 2023
		<b>Página:</b>	Página <b>6</b> de <b>12</b>

mantenidas con los titulares de los diferentes grupos de interés; xi) Indicadores internos; xii) Administración de sistemas de información, gestión de claves, administración de usuarios, entre otros. xiii) Creación y administración de usuarios y contraseñas para el ingreso a los diferentes aplicativos, páginas web, equipos tecnológicos y de cómputo del responsable del tratamiento y cuentas de correo electrónico; xiv) Base para toma de decisiones; xv) Registro y control de acceso e ingreso a las instalaciones del responsable del tratamiento mediante videovigilancia, para garantizar la seguridad de las instalaciones y personas que ingresan a las mismas, material probatorio, control de horarios y para la atención de emergencias; xvi) Prevención y control del lavado de activos, corrupción y la financiación del terrorismo; xvii) Soporte en procesos de auditorías internas y/o externas, revisorías fiscales, consultorías e implementación de planes de mejora; xviii) Cumplimiento de normas vigentes.

xix) Reportes ante autoridades administrativas y judiciales competentes; xx) Atención de requerimientos realizados por autoridades administrativas y judiciales competentes; xxi) Elaboración y presentación de demandas y denuncias ante las autoridades competentes, así como ejercer el derecho de defensa en cualquier proceso administrativo y/o judicial; xxii) Cumplimiento a las obligaciones derivadas de los contratos suscritos entre el responsable del tratamiento y los titulares, o con los contratantes o empleadores de estos; xxiii) Gestión administrativa, financiera y contable, creación de terceros, y registro en las bases de datos del responsable del tratamiento; xxiv) Gestión fiscal y generación de información tributaria y cumplir con los lineamientos o exigencias de las Normas de Aseguramiento de la Información NIAS; xxv) Diseño, elaboración e implementación del plan o desarrollo operativo de la organización; xxvi) Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y/o financieros; xxvii) Verificación de datos y referencias; xxviii) Solicitud y verificación de antecedentes judiciales, administrativos y/o disciplinarios; xxix) Atención de PQRs; xxx) Emisión de certificados que acrediten la relación existente entre el responsable del tratamiento y el titular, su empleador o contratante; xxxi) Expedición de pólizas y seguros y solicitud de servicios financieros; xxxii) Finalidades indicadas en la autorización otorgada por el titular y/o en los avisos de privacidad.


## 2. FINALIDADES ESPECÍFICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ACCIONISTAS Y/O USUFRUCTUARIOS

i) Registro de accionistas y/o usufructuarios; ii) Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de accionista y/o usufructuario; iii) Convocatoria y ejecución de asambleas, levantamiento y registro de actas; iv) Pago de dividendos o utilidades; v) Capitalizaciones; vi) Publicación de la calidad de accionista y/o usufructuario, incluyendo, pero sin limitarse a formatos de vinculación con clientes, aseguradoras, entidades financieras y/o contratistas y/o proveedores, fusiones, escisiones, emisión y colocación de acciones, entre otros; vii) Uso de información para publicidad y medios de comunicación; viii) Acompañamiento en la elaboración y presentación de declaraciones tributarias a título personal.

## 3. FINALIDADES ESPECÍFICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ASPIRANTES, EMPLEADOS DIRECTOS, APRENDICES, PRACTICANTES, BENEFICIARIOS Y FAMILIAS


i) Recolección de hojas de vida directamente del titular o de terceras personas naturales o jurídicas que las remitan, bien sea de manera independiente, o por encargo del responsable del tratamiento; ii) Gestión y promoción de empleo, desarrollo del proceso de selección, análisis de hojas de vida, validación de referencias laborales y/o personales, estudio de poligrafía, entrevistas y certificados de aptitud ocupacional, pruebas grafológicas, psicotécnicas y de competencias que se requieran; iii) Conservación de hojas de vida y resultados de los procesos de selección para futuros procesos de vinculación de



	<b>POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ARCILA ASOCIADOS S.A.S</b>	<b>Código:</b>	AD-DO-001
		<b>Versión:</b>	001
		<b>Fecha:</b>	Enero 2023
		<b>Página:</b>	Página 7 de 12

personal y/o por cumplimiento de norma legal vigente; iv) Vinculación laboral, suscripción de contratos laborales; v) Proceso de inducción y reintegración; v) Proceso de carnetización; vi) Control de renovación del contrato; vi) Control de ingreso y horario; vii) Programación de trabajo y asignación de funciones, roles y perfiles asociados al cargo desempeñado; viii) Registro de información de empleados directos e indirectos, activos e inactivos, pensionados y de sus familias, para el desarrollo de las actividades de afiliación y pago de seguridad social y parafiscales, nómina, primas y bonificaciones, vacaciones, reconocimiento de derechos pensionales y liquidaciones; ix) Actividades de clima, cultura organizacional y bienestar de los empleados directos e indirectos y sus familias; x) Gestión de permisos, licencias y autorizaciones; xi) Procesos disciplinarios, gestión de sanciones, amonestaciones, llamadas de atención, descargos y despidos con o sin justa causa; xii) Registro del historial disciplinario; xiii) Capacitación y formación al personal directo e indirecto; xiv) Evaluaciones de competencias y desempeño; xv) Descuentos y retenciones al salario permitidos en normas vigentes y práctica y registro de embargos por requerimiento de autoridad competente; xvi) Entrega de dotación y activos fijos; xvii) Revisión de documentos para retiro de cesantías; xviii) Contratación con terceros de servicios que beneficien a los titulares; xix) Cumplimiento de las normas vigentes en temas de salud y seguridad en el trabajo SG-SST, incluyendo, pero sin limitarse a: recopilación y análisis de Información de salud y perfil socio demográfico de los empleados directos e indirectos, activos e inactivos, investigación e indicadores de ausentismo, incidentalidad y accidentalidad, reporte e investigación de incidentes y accidentes de trabajo, inspecciones y estudios del puesto de trabajo, verificación del uso de elementos de protección, identificación de peligros y evaluación de conductas inseguras, procesos de observación de comportamientos seguros y seguimiento a compromisos; xx) Suministro de información a contratistas y proveedores, para la ejecución de los contratos suscritos entre estos y el responsable del tratamiento; xxi) Trámite de incapacidades o licencias ante las entidades que corresponda; xxii) Identificación y seguimiento de ingresos y egresos de personal, nómina y ascensos; xxiii) Publicidad propia y/o de aliados estratégicos en cualquier medio de comunicación, así como publicación de contenidos editoriales, blogs o informes de gestión y/o sostenibilidad, entre otros, que contengan información personal del titular incluyendo fotografías en la que aparezca el mismo, con la indicación del cargo que desempeña y su nombre, o el parentesco con algún colaborador de la organización; xxiv) Transferencia de comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales y constancia de capacitaciones realizadas a los colaboradores, remitida a los contratantes del responsable del tratamiento, cuando se requiera para el pago de bienes y/o servicios prestados por este último en calidad de contratista y/o proveedor; xxv) Publicación de la calidad de empleado por cualquier medio de comunicación, incluyendo, pero sin limitarse a contratos, formatos de vinculación con clientes, entidades financieras y/o contratistas y/o proveedores, correo electrónico, entre otros.

Los datos recibidos del trabajador, practicante o aprendiz, de terceros menores de edad o adultos, para su vinculación familiar; como las fotocopias de la cédula de ciudadanía y tarjeta de identidad, registro civil de matrimonio, registro civil de nacimiento, declaración extra juicio requeridas, certificados de estudio, certificados médicos, certificados de incapacidades; son utilizados para las afiliaciones a la seguridad social integral y aportes parafiscales, los cuales podrán ser conservados conjuntamente con sus documentos laborales y remitidos a las entidades para su afiliación, en cumplimiento de las normas vigentes.

	<b>POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ARCILA ASOCIADOS S.A.S</b>	<b>Código:</b>	AD-DO-001
		<b>Versión:</b>	001
		<b>Fecha:</b>	Enero 2023
		<b>Página:</b>	Página 8 de 12

**4. FINALIDADES ESPECÍFICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CONTRATISTAS Y PROVEEDORES Y SUS COLABORADORES Y/O ACCIONISTAS O SOCIOS**

i) Identificación de contratistas y/o proveedores y/o de sus colaboradores; ii) Solicitud, recolección y análisis de cotizaciones y/u ofertas; iii) Invitaciones a participar en procesos de contratación; iv) Desarrollo de procesos de contratación; v) Solicitud de referencias y certificados de terceros; vi) Adjudicación de contratos, contratación directa y/o emisión de órdenes de compra y/o de servicios, para la adquisición de bienes y/o servicios; vii) Administración de contratos; viii) Capacitaciones, en caso de requerirse para la ejecución del contrato; ix) Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales; x) Gestión de pago; xi) Evaluación de los contratistas y proveedores; xii) Control de horarios, en caso de contratar servicios o labores con horarios definidos contractualmente; xiii) Consultas técnicas de productos ofrecidos por proveedores; xiv) Contacto con los proveedores y contratistas o sus colaboradores, para el desarrollo de los contratos suscritos u órdenes de servicio y/o compra emitidas; xv) Verificación del pago de salarios y prestaciones sociales de los contratistas y proveedores y de sus colaboradores; xvi) Programación de actividades técnicas y confirmación de ejecución de actividades; xvii) Gestión de reclamaciones de calidad de los productos o servicios; xviii) Análisis de riesgos, consultas y reportes positivos y negativos de información comercial, financiera y crediticia a operadores o administradoras de bases de datos, entidades financieras y crediticias, agencias de información comercial y centrales de riesgo legalmente establecidas.

**5. FINALIDADES ESPECÍFICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CLIENTES ACTIVOS E INACTIVOS, PROSPECTOS Y SUS COLABORADORES, ACCIONISTAS O SOCIOS**

i) Información de los clientes, y/o sus colaboradores; ii) Análisis de comportamiento, perfiles y segmentación del mercado; iii) Marketing y remarketing; iv) Ofrecimiento de bienes y/o servicios del responsable del tratamiento y/o de sus aliados estratégicos; v) Estudios estadísticos de comportamiento de riesgo comercial, financiero y crediticio; vi) Información patrimonial propia y de socios o accionistas, para respaldo o garantía del pago de sus obligaciones; vii) Consultas y reportes positivos y negativos de información comercial, financiera y crediticia a operadores o administradoras de bases de datos, entidades financieras y crediticias, agencias de información comercial y centrales de riesgo legalmente establecidas; viii) Suscripción y ejecución de contratos; ix) Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales; x) Gestión de facturación; xi) Gestión de recuperación de cartera mediante el cobro persuasivo, extrajudicial y/o judicial; xii) Identificación de deudores y codeudores; xiii) Gestión de clientes y/o usuarios; xiv) Gestión de redes sociales; xv) Fidelización de clientes y/o usuarios, incluyendo, pero sin limitarse a actividades promocionales, descuentos y beneficios; xvi) Envío de publicidad, trade marketing, inteligencia artificial, encuestas de opinión, prospección comercial, venta a distancia y comercio electrónico; xvii) Transmisión y transferencia de datos de contacto a los encargados del tratamiento, contratistas y proveedores, otros clientes y/o aliados estratégicos, para que traten los datos personales del titular, para los fines indicados en la presente política de privacidad; xviii) Evaluación de la calidad de los bienes y/o servicios prestados por el responsable del tratamiento; xix) Inscripción en cursos de formación o educación no formal y ejecución de los mismos; xx) Uso de información para publicidad y medios.



	<p style="text-align: center;">POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ARCILA ASOCIADOS S.A.S</p>	<b>Código:</b>	AD-DO-001
		<b>Versión:</b>	001
		<b>Fecha:</b>	Enero 2023
		<b>Página:</b>	Página 9 de 12

**6. FINALIDADES ESPECÍFICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES  
FUNCIONARIOS DE ENTIDADES DEL ESTADO**

i) Relacionamiento y comunicación a través de datos de contacto empresariales y profesionales.

**ARTÍCULO VIII. USOS, FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y ASPECTOS GENERALES.** ARCILA ASOCIADOS S.A.S, como empresa respetuosa de la privacidad de las personas reconoce que el titular de los datos personales tiene derecho a contar con elementos adecuados que garanticen la misma, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones. En virtud de la relación que se ha establecido o se establezca entre el titular de los datos personales y ARCILA ASOCIADOS S.A.S, es importante que el titular conozca que ARCILA ASOCIADOS S.A.S, recolecta, registra, almacena, usa sus datos personales, para los propósitos que fueron solicitados, por mandato legal o por requerimientos de las entidades públicas.

Los datos personales serán utilizados por ARCILA ASOCIADOS S.A.S para los propósitos aquí señalados, por lo tanto, ARCILA ASOCIADOS S.A.S, no venderá, licenciará, transmitirá o divulgará los datos personales, salvo que: (a) El titular autorice expresamente hacerlo; (b) Su información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración de ARCILA ASOCIADOS S.A.S; (c) Sea permitido por la ley.

Para el manejo interno de los datos, éstos podrán ser conocidos por el personal autorizado de ARCILA ASOCIADOS S.A.S, lo cual incluye la Asamblea General de Accionistas, la Gerencia y la Auditoría Externa.

ARCILA ASOCIADOS S.A.S, podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando ello ocurra dichos terceros estarán obligados a proteger los datos personales en los términos exigidos por la ley y en su condición de encargados del manejo de las bases de datos de ARCILA ASOCIADOS S.A.S

En el caso de transmisión de datos personales, ARCILA ASOCIADOS S.A.S, suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos de la normatividad vigente.

Igualmente, ARCILA ASOCIADOS S.A.S, podrá transferir o transmitir (según corresponda), guardando las debidas medidas de seguridad, sus datos personales a otras entidades en Colombia o en el extranjero para la prestación de un mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones que hayan sido otorgadas por los titulares de los datos personales.

Una vez cese la necesidad de tratamiento de los datos personales, los mismos serán bloqueados de las bases de datos de ARCILA ASOCIADOS S.A.S, o eliminados a solicitud expresa del titular, en términos seguros.

**ARTÍCULO IX. DATOS SENSIBLES.** Está prohibido el tratamiento de datos sensibles excepto cuando:

- El titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

	<b>POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ARCILA ASOCIADOS S.A.S</b>	<b>Código:</b>	AD-DO-001
		<b>Versión:</b>	001
		<b>Fecha:</b>	Enero 2023
		<b>Página:</b>	Página <b>10</b> de <b>12</b>

- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas para suprimir la identidad de los titulares.

**ARTÍCULO X. DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.** El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública. Las áreas que por la naturaleza de su gestión deban realizar este tipo de datos personales, deben aplicar los principios para la protección de los derechos fundamentales de este tipo de titulares de datos personales.

## PARTE 2. AUTORIZACIONES.

**ARTÍCULO XI. AUTORIZACIÓN.** En concordancia con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario 1377 de 2013, así como el Decreto único reglamentario 1074 de 2015, ARCILA ASOCIADOS S.A.S pondrá en funcionamiento todos los mecanismos idóneos con el fin de permitir a los titulares otorgar su autorización para el tratamiento de datos personales.

## PARTE 3. DERECHOS Y DEBERES.

**ARTÍCULO XIII. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.** El titular de la información tratada por ARCILA ASOCIADOS S.A.S tendrá los siguientes derechos: 1) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. 2) Solicitar la prueba de la autorización otorgada para que realice tratamiento de los datos personales. 3) Previa solicitud a ARCILA ASOCIADOS S.A.S, conocer el uso que se ha dado a sus datos personales. 4) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y Decreto reglamentario 1377 de 2013 emitido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo una vez agotado el trámite del que trata el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012. 5) Revocar la autorización otorgada a ARCILA ASOCIADOS S.A.S, para detener el tratamiento de los datos personales de los titulares. 6) Solicitar la supresión de sus datos personales de las bases de datos de ARCILA ASOCIADOS S.A.S 7) Acceder en forma gratuita a los datos personales propios que reposen en la base de datos de ARCILA ASOCIADOS S.A.S.

La solicitud de supresión o revocatoria de la autorización, no procederán cuando exista un deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos de ARCILA ASOCIADOS S.A.S.

	<b>POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ARCILA ASOCIADOS S.A.S</b>	<b>Código:</b>	AD-DO-001
		<b>Versión:</b>	001
		<b>Fecha:</b>	Enero 2023
		<b>Página:</b>	Página <b>11</b> de <b>12</b>

**PARTE 4. DEBERES DE ARCILA ASOCIADOS S.A.S RESPECTO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.**

**ARTÍCULO XIV. DEBERES DE ARCILA ASOCIADOS S.A.S** En su condición de responsable de la información ARCILA ASOCIADOS S.A.S, es consciente de la importancia de observar las políticas y protocolos tendientes a proteger los datos personales de los titulares, toda vez que los mismos son propiedad de las personas a las que se refieren y sólo ellas mismas pueden decidir sobre el uso que se va a dar a dichos datos. Por tanto, ARCILA ASOCIADOS S.A.S se compromete a cumplir a cabalidad y de forma permanente con los preceptos que a continuación se mencionan. 1) Garantizar al titular de forma indefinida y permanente el pleno y efectivo respeto de sus derechos referidos a sus datos personales. 2) Conservar la información bajo estrictas medidas de seguridad con el fin de impedir pérdida, consulta, uso o acceso no permitido o fraudulento. 3) Tramitar las consultas y reclamos interpuestos por los titulares de la información en los términos que para ello tiene fijado el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 en cuanto al tiempo de respuesta. 4) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que con ocasión de sus labores como trabajadores de ARCILA ASOCIADOS S.A.S, deban tener dicho acceso. 5) Informar oportunamente a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten eventuales violaciones a los protocolos de seguridad de la información o existan riesgos en la administración de la información entregada por los titulares. 6) Cumplir estrictamente con la Ley 1581 de 2012 su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y el Decreto único Reglamentario 1074 de 2015 y sus demás normas concordantes, al igual que con todos los requerimientos realizados por la Superintendencia de Industria y Comercio.

**PARTE 5. PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA Y RECLAMACIÓN.**

**ARTÍCULO XV. OBJETIVO.** Considerando que a los titulares de la información les asiste el derecho de hacer consultas o reclamaciones acerca de su información personal que reposa en las bases de datos de ARCILA ASOCIADOS S.A.S, se ha implementado el siguiente procedimiento:

Los titulares o aquellas personas que se encuentren legitimadas por normas vigentes pueden presentar consultas y reclamos a través del correo electrónico [servicioalcliente@arcilaasociados.com](mailto:servicioalcliente@arcilaasociados.com).

Las solicitudes presentadas deben incluir como mínimo los siguientes datos: Nombre completo, dirección, teléfono, correo electrónico y número de cédula de ciudadanía, objeto de la queja y/o solicitud, pretensiones y pruebas que quiera hacer valer.

Las siguientes, son las personas facultadas para presentar consultas y reclamos: i) El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente; ii) Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad; iii) El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento; iv) Por estipulación a favor de otro o para otro, siempre que medie la aceptación por parte del titular, de lo cual, se deberá presentar constancia en la solicitud.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

Los reclamos, serán resueltos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su presentación por parte del titular o persona legitimada. Los términos aquí establecidos, empezarán a contar el día hábil siguiente a la presentación.

	<b>POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ARCILA ASOCIADOS S.A.S</b>	<b>Código:</b>	AD-DO-001
		<b>Versión:</b>	001
		<b>Fecha:</b>	Enero 2023
		<b>Página:</b>	Página <b>12</b> de <b>12</b>

Las consultas, deberán resolverse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su presentación por parte del titular o persona legitimada. Los términos aquí establecidos, empezarán a contar el mismo día de presentación, salvo que se presente en días no hábiles. En este último caso, los términos comenzarán a regir el primer día hábil siguiente a la presentación.

**PARTE 6. PARTE FINAL.**

**ARTÍCULO XVI. MEDIDAS DE SEGURIDAD.** ARCILA ASOCIADOS S.A.S adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Dichas medidas responderán a los requerimientos mínimos hechos por la legislación vigente y periódicamente se evaluará su efectividad.

**ARTÍCULO XVIII. VIGENCIA DE LA POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES.** La presente política se encuentra a disposición de los titulares de los datos.

**ARTÍCULO XIX. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS.** Cualquier cambio sustancial en la Política para el Tratamiento de Datos Personales se comunicará oportunamente a los titulares que reposen en las bases de datos mediante comunicación masiva dirigida a los datos de contacto remitidos a ARCILA ASOCIADOS S.A.S En caso de no tener el contacto de los titulares para la comunicación del cambio de la política, ARCILA ASOCIADOS S.A.S adicionalmente, lo informará a través de su página web [www.arcilaasociados.com](http://www.arcilaasociados.com) o de cualquier otro mecanismo eficiente.

**ARTÍCULO XXI. VIGENCIA.** La versión 01 de la política empezó a regir desde el 01 de octubre de 2016. La presente versión actualizada, rige a partir del 1 de diciembre de 2021. Las bases de datos de ARCILA ASOCIADOS S.A.S se conservarán mientras subsistan las finalidades para las cuales se recolectaron los datos y/o el término que establezca la ley.

**JORGE ANDRÉS ARCILA MARTÍNEZ**

Representante Legal

Enero de 2023